**職　務　経　歴　書**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名　○○ ○○

**■職務要約**

法務実務者向けの専門書や雑誌の編集者の経験が長く、編集業務全般および新書籍の企画に従事してきました。特に変更が多い法規関連書籍を扱っていたため、適正発行部数の予測や法改正の動向、社会情勢を意識した編集業務の経験が豊富です。

**■職務経歴**

□19xx年xx月～20xx年xx月　○○○○株式会社

◆事業内容：○○○○○

◆資本金：○○○百万円　売上高：○○○百万円（20xx年）　従業員数：○○○名　非上場

|  |  |
| --- | --- |
| 期間 | 業務内容 |
| 19xx年xx月  　～  20xx年xx月 | ○○○部 |
| 法務関連書籍（○○を学習するためのテキスト、問題集や弁護士向け専門書など）の編集業務全般  ・企画立案、著者選定、進行管理、書籍出版といった一連の業務を経験  ・販売促進のため広告作成や取次営業についても一部担当  【主な担当書籍】  ＜弁護士向けテキスト＞  ・タイトル：×××  ・タイトル：×××  ＜専門書＞  ・タイトル：×××  ・タイトル：××× |
|  |
| 20xx年xx月  　～  20xx年xx月 | ○○○部 |
| コンピュータ書、ビジネス書、投資・マネーなど計○○冊の書籍の編集業務  ・企画立案、著者選定、進行管理、書籍出版といった一連の業務を経験  ・販売促進のための広告作成やパンフレット作成、イベントでの展示販売についても一部担当  ・DTPによる祖版データ、図版データの作成  ・書籍編集の他に、担当書籍のキャンペーンなどのWebサイト立ち上げ業務を担当  【主な担当書籍】  ＜コンピュータ・IT関連＞  ・タイトル：×××  ・タイトル：×××  ＜ビジネス＞  ・タイトル：×××  ・タイトル：×××  ＜投資・マネー＞  ・タイトル：×××  　・タイトル：××× |
|  |

**■活かせる経験・知識・技術**

・企画立案：最新のマーケットニーズをキャッチし、情報を分析して出来る限り具体的な形にしたものを営業担当と協働し、企画売り込みなどを積極的に行いました。

・進行管理：執筆者ならびに営業担当など社内スタッフや外部発注先との信頼関係を築き、コミュニケーションを密に取ることでミスのない一貫した進行管理を行いました。

・法務関連およびコンピュータ・ITに関する知識

・PCスキル（Word,Excel,Photoshop,Illustrator）

**■資格**

・普通自動車運転免許（19xx年xx月）

　・文書デザイン検定1級（19xx年xx月）

　・カラーコーディネーター検定1級（20xx年xx月）

**■自己ＰＲ**

あまり、限定せずに簡潔に！

・顧客視点での発想

　出版物については、作り手が伝えたい内容を主にして記事を制作してしまわないよう、顧客である読者のニーズを常に意識してきました。そのため、読者層の友人や知人に実際に感想を聞き、他の雑誌と常に比較していくなど、リアルタイムでの情報収集も実施してきました。

・編集物の論理的一貫性の確立

　記事を複数のライターが担当しているため、出版物として論理的な一貫性を欠いてしまうということが度々ありました。

　読者の信頼を獲得するためにも、一つの出版物の中で論理不整合を起こさぬようライター全員で議論し、担当者が共通した見解を持てるよう場を設定するなど努力してまいりました。

以上