**職　務　経　歴　書**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名　○○ ○○

**■職務要約**

院内・門前薬局にて薬剤師としての経験を豊富に有しております。また、薬局店舗の店長として店舗運営全般のマネジメント業務にも携わっております。

**■職務経歴**

□19xx年xx月～20xx年xx月　医療法人○○会　○○○○病院

◆診療科：○○○○○　　ベッド数：○○○床　　従業員数：○○○名

|  |  |
| --- | --- |
| 期間 | 業務内容 |
| 19xx年xx月  　～  19xx年xx月 | 【調剤業務】コンピュータによる処方箋入力、処方箋監査、薬の計量、調剤  ※処方箋数：100枚/日  【服薬指導】内科、小児科を担当 |
| 常勤薬剤師5名（内、パートタイマー2名） |
| 19xx年xx月  　～  20xx年xx月 | 【調剤業務】同上  【服薬指導】外科、婦人科、循環器科を担当  【薬剤管理】適正な在庫率を保つための仕入れ業務、仕入れ伝票の入力、管理  【DI】医師、看護師からの問い合わせ対応、メーカへの問い合わせ |
| 常勤薬剤師5名（内、パートタイマー2名） |
| 20xx年xx月  　～  20xx年xx月 | 【調剤業務】同上  【服薬指導】婦人科を担当（化学療法チームに参加）  【薬剤管理】同上  【DI】同上  【管理薬剤師】当局（社会保険庁、県庁）への提出書類の作成、届出手続き  ※部下指導：新入職員2名の指導 |
| 常勤薬剤師5名（内、パートタイマー2名） |

□19xx年xx月～20xx年xx月　株式会社△△△△

◆事業内容：○○○○○

◆資本金：○○○百万円　売上高：○○○百万円（20xx年）　従業員数：○○○名　非上場

|  |  |
| --- | --- |
| 期間 | 業務内容 |
| 20xx年xx月  　～  20xx年xx月 | ○○病院の門前薬局  【調剤業務】処方箋の受付、処方箋監査、薬袋作成、調剤・疑義照会およびその回答の記録、薬歴管理  　※適応疾患を医薬品集や添付文書を用いて勉強  【主な処方科目】内科、皮膚科、小児科、整形外科、脳神経外科、産婦人科  　　　　　　　　※処方箋枚数：50～70枚/日 |
| 薬剤師5名 |
| 20xx年xx月  　～  20xx年xx月 | □□店・店舗運営管理  ・店舗の運営責任者として10名の店舗スタッフをマネジメント  ※優秀店舗賞を受賞（2006年12月） |
| 薬剤師6名他4名／店長 |

**■活かせる経験・知識・技術**

・薬剤業務全般の流れと薬剤師としての業務に必要な知識全般

・患者への分かりやすく正確に用法を伝達する会話力

・店長としての店員採用からマネジメント、計数管理まで店舗運営全般の経験、知識

・PCスキル（Word, Excel, PowerPoint,レセプト）

**■資格**

・薬剤師免許（19xx年xx月）

・普通自動車運転免許（19xx年xx月）

**■自己ＰＲ**

あまり、限定せずに簡潔に！

一般病院にて○年間、調剤業務や服薬指導に従事しましたが、患者と医師との診療の疎通をはかることも常に意識して業務に取り組んでまいりました。また薬剤師の立場でも、少しでも患者の方の気持ちが和らぐような対話を心掛け、正確に分かりやすく用法を伝える工夫をしておりました。

薬への思いと、その先の患者の方々の病気を緩和させることに対する思いは誰にも負けないという自負を持っております。

以上