**職　務　経　歴　書**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名　○○ ○○

**■職務要約**

短・中期から長期まで全ての事業計画において、データ分析から実行計画の立案推進まで計画全般に携わってまいりました。特に5ヵ年計画の立案場面では、プランの策定から実際の遂行まで仮説検証型のビジネス手法によって、業務改革を達成することができました。20xx年以降は、メンバーマネジメントとプロジェクト全体の統括にも従事していました。

**■職務経歴**

□19xx年xx月～20xx年xx月　○○○○株式会社

◆事業内容：○○○○○○

◆資本金：○○○百万円　売上高：○○○百万円（20xx年）　従業員数：○○○名　上場

|  |  |
| --- | --- |
| 期間 | 業務内容 |
| 19xx年xx月  　～  20xx年xx月 | 経営統括部事業企画課 |
| 短期、中期目標の設定、また達成に向けた戦略を立案  ・事業計画の策定、売上・利益目標の設定  ・事業部門（全国10支店、25営業所）への予算・目標配分  ・組織体制の企画、人員配置  ・売上データ収集、管理、分析  ・取締役会、執行役員会向け資料の作成（売上推移や競合情報など）  ・営業戦略立案、情報提供 |
| 課長以下8名 |
| 20xx年xx月  　～  20xx年xx月 | 経営統括部事業企画課 |
| 上記業務に加え、3つのプロジェクトへ参加（いずれも外部コンサルティング会社との連携プロジェクト）  ・生産性向上プロジェクト（営業系）  業務効率化により30％コスト削減  ・既存事業の見直しプロジェクト（業務、システム系）  インターネット販売事業において受注～生産ラインの見直しを行い、業務フローの安定化を実現  システム・業務コストを30％削減  ・5ヵ年計画立案プロジェクト  長期経営計画の立案に向けた経営ボードの運営/長期経営計画の立案  資本政策（株主間の利害相反を緩和すべく、ベストポジション戦略の策定）  ※既存事業見直しプロジェクトでは従来手法を一から見直し、新たな物流手法を構築（社長賞を受賞） |
| 課長以下8名／主任 |
| 20xx年xx月  　～  20xx年xx月 | 経営統括部事業企画課 |
| 課長として上記業務およびメンバーマネジメント  ・取締役会、執行役員会への出席、プレゼン（隔週）  ・事業部長会の設定（月1回）  取りまとめを行い、目標設定や営業戦略の設定  ・プロジェクトの全体統括  ※5ヵ年計画を達成し、新たに次の5ヵ年への計画立案プロジェクトを発足 |
| 課長（メンバー8名） |

**■活かせる経験・知識・技術**

・データ分析による仮説検証、事業計画～実行計画立案～プロジェクト企画および推進まで、事業企画業務全般の経験

・メンバーおよび業務マネジメント、プロジェクトマネジメント経験

・PCスキル（Word,Excel,PowerPoint,Access）

**■資格**

・TOEIC 920点（20xx年xx月）

・MBA（20xx年xx月）

**■自己ＰＲ**

あまり、限定せずに簡潔に！

約○年間短・中期から長期までの全ての事業計画において、データ分析から実行計画の立案・推進まで計画全般に携わってまいりました。外部コンサルティング会社と連携して実施したプロジェクトでは、大幅な業務効率化・コスト削減を実現することができました。また、予算管理や予実管理（内部管理制度の見直し）を徹底し、企業特有の問題点を早期発見することにも貢献してきました。

20xx年xx月以降、課長に昇格してからは、メンバーマネジメントとプロジェクトの全体統括を任されたため、5ヵ年計画の見直し、並びに新5ヵ年計画の立案にも携わってきました。

以上