**職　務　経　歴　書**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名　○○ ○○

**■職務要約**

中～大規模の商業用ビルのプロパティマネジメントに携わり、テナント管理やテナント誘致、ビル所有者への報告及び年間運営業務の計画・提案などを行ってまいりました。20xx年からはマネージャーとして、マネジメント業務にも従事しております。

**■職務経歴**

□19xx年xx月～20xx年xx月　○○○○株式会社

◆事業内容：○○○○○

◆資本金：○○○百万円　売上高：○○○百万円（20xx年）　従業員数：○○○名　非上場

|  |  |
| --- | --- |
| 期間 | 業務内容 |
| 19xx年xx月  　～  20xx年xx月 | プロパティマネジメント統括課 |
| ○○地区を中心に首都圏の商業用ビル（800平米～8000平米）○棟～○棟のプロパティマネジメント業務  ・新規テナント申し込み内容調査  ・契約条件調整、契約書作成  ・空室に対する市場調査  ・賃料設定及び、テナント誘致の策定/仲介業務  ・ビル運営のメンテナンス計画の検討  ・テナント工事調整  ・建物の修繕/改修/バリューアップ工事の実行 |
| メンバー |
| 20xx年xx月  　～  20xx年xx月 | プロパティマネジメント統括課 |
| 首都圏の商業用ビル（1000平米～10000平米）○棟～○棟のプロパティマネジメント業務  ・ビル所有者（個人/法人/証券化アセットマネージャー）への統括マネジメント対応  →賃料、費用精算業務、運営報告/協議 等  ・報告業務及び年間運営業務の計画/提案  ・ビルの長期運営計画（売却/建替え/テナント立ち退き/大規模改修工事）の立案/実行  ・入居テナントへの請求業務調整  ・テナント更新/賃料改定  ・契約/運営問題に対する処理解決 |
| プロパティマネージャー／メンバー（アセットマネジメント担当○名・管理会社○名） |

**■活かせる経験・知識・技術**

・プロパティマネジメント業務を通して培った正確で迅速な対応力

・オーナーやテナントへの対応経験から得た対人交渉力、調整力

・個人/法人/証券化アセットマネージャー等、様々なオーナーに対しての統括マネジメント経験

**■資格**

・普通自動車運転免許（19xx年xx月）

・宅地建物取引主任者（20xx年xx月）

・ビル経営管理主任（20xx年xx月）

**■自己ＰＲ**

あまり、限定せずに簡潔に！

中～大規模の商業用ビルのプロパティマネジメント業務に携わり、正確で迅速な対応を心掛けて業務に取り組んでまいりました。その結果、当初は○物件だった不動産ファンドからの管理物件も○物件以上にまで増やすことができました。

また、○件のテナントから減額請求が発生した際に合理的な説明を丁寧に続けた結果、減額率ゼロで交渉を収めた実績もあります。

統括プロパティマネジメント担当になってからは、個人/法人/証券化アセットマネージャー等、様々なオーナーに対して統括マネジメントを行ってまいりましたが、常に長期的な視点で顧客満足度を高めるビル運営を実施することを心掛けております。

以上